

GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS

INFORME DE ACTIVIDADES N° 4	
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	
N° CPS-220-2025	
MES DE DICIEMBRE	
SECRETARÍA.	GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PLANES Y PROYECTOS DEL SECTOR DE SANEAMIENTO BÁSICO Y AGUA POTABLE, ASÍ COMO PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA MEJORA AMBIENTAL DEL MUNICIPIO, MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES Y PROYECTOS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN EFICIENTE DEL AGUA Y EL SANEAMIENTO
CONTRATISTA	YIRLEANNY TAMAYO ECHEVERRI
CEDULA	1.037.948.811
PLAZO	101 DIAS
PRORROGA N° 1	N/A
FECHA INICIO	20 DE SEPTIEMBRE DEL 2025
FECHA TERMINACION INICIAL	31 DE DICIEMBRE DEL 2025
FECHA DE TERMINACION FINAL	31 DE DICIEMBRE DEL 2025
VALOR DEL CONTRATO	\$14.840.000
ADICION N° 1	N/A
VALOR FINAL	\$14.840.000
PERIODO DEL INFORME	MES DE DICIEMBRE
FECHA DE ELABORACIÓN	30 DE DICIEMBRE DEL 2025

GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS

OBJETIVO DEL INFORME:

La Administración Municipal acorde con el Plan de desarrollo del Municipio “**SAN CARLOS TERRITORIO DE OPORTUNIDADES-2024-2027**” en sus deberes misionales y constitucionales busca satisfacer y mitigar las necesidades de la población.

Por medio de la GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS, se realizó la firma el presente contrato CPS-220-2025 con la contratista YIRLEANNY TAMAYO ECHEVERRI con cedula de ciudadanía N° 1.037.948.811 del Municipio de San Carlos, en la prestación de servicios para el desarrollo de actividades profesionales esenciales para la gestión y ejecución, de programas y proyectos que promuevan e impulsen la inclusión de pequeños productores y la conservación ambiental en el municipio de San Carlos, Antioquia en pro del fortalecimiento de la Gerencia de Servicios Públicos.

Se presenta informe de avance de las actividades ejecutas durante el periodo del mes de diciembre del presente año, determinada en el contrato de prestación de servicios con número **CPS-220-2025**.

OBLIGACIONES DEL CONTRATO CPS-220-2025

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN
1	Apoyar las actividades y visitas de inspección a las plantas de tratamiento y demás sistemas de agua potable y saneamiento básico, adjuntando informes que incluyan hallazgos, recomendaciones y posibles soluciones para mejorar la eficiencia y calidad de los servicios..
2	Apoyar las capacitaciones dirigidas a comunidades urbanas y rurales sobre el uso eficiente del agua, mantenimiento de sistemas de acueductos y saneamiento básico.
3	Articular con el equipo de profesionales de la Gerencia de Servicios Públicos, la formulación y gestión de proyectos de infraestructura y servicios para ser presentados ante las diferentes instituciones, relacionados con el sector de saneamiento básico, agua potable y gestión de residuos que mejoren la calidad y cobertura en el Municipio.
4	Apoyar la supervisión y seguimiento de convenios relacionados con el saneamiento básico y agua potable establecidos por la Gerencia de Servicios Públicos, asegurando el cumplimiento de las normativas locales y ambientales en todas las actividades y proyectos relacionados.
5	Elaborar informes periódicos sobre el progreso de las actividades, cumplimiento de objetivos y recomendaciones para mejorar la gestión del agua y el saneamiento manteniendo una comunicación fluida con la Gerencia de Servicios Públicos, proporcionando información clave para la toma de decisiones y formulación de políticas.
6	Las demás actividades convenidas con el supervisor del contrato, siempre en función del objeto contractual y de las actividades propias para el desarrollo de los programas ambientales, administrativos y productivos en el Municipio.

GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS

DESARROLLO DEL INFORME CPS-220-2025:

ACTIVIDAD 1. APOYAR LAS ACTIVIDADES Y VISITAS DE INSPECCIÓN A LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO Y DEMÁS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO, ADJUNTANDO INFORMES QUE INCLUYAN HALLAZGOS, RECOMENDACIONES Y POSIBLES SOLUCIONES PARA MEJORAR LA EFICIENCIA Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS.

OBJETIVO:

Garantizar el adecuado funcionamiento y mejora continua de las plantas de tratamiento y demás sistemas de agua potable y saneamiento básico, esto a través de visitas y realización de informes de reporte de las condiciones encontradas

DESARROLLO:

Para este periodo no se desarrolló esta actividad.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
Lugar: Fecha / mes:	Lugar: Fecha / mes:

ACTIVIDAD 2. APOYAR LAS CAPACITACIONES DIRIGIDAS A COMUNIDADES URBANAS Y RURALES SOBRE EL USO EFICIENTE DEL AGUA, MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE ACUEDUCTOS Y SANEAMIENTO BÁSICO.

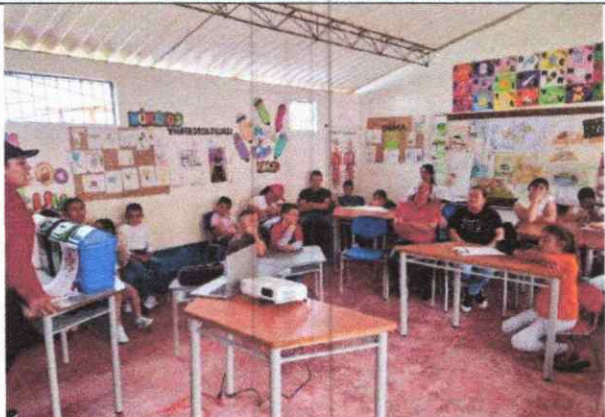
OBJETIVO:

Se realizó la capacitación sobre la importancia de las organizaciones de acueducto, el pago por el servicio, la realización de mantenimientos periódicos y la realización de actividades a favor del cuidado del agua.

DESARROLLO:

Se realizaron capacitaciones en las veredas El Vergel, Betulia y Dinamarca, donde se explicó a la comunidad sobre la importancia del cuidado del agua, como hacer una correcta separación de residuos y así evitar que las basuras lleguen a las fuentes de agua y causen contaminación.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
Lugar: Vereda Dinamarca Fecha / mes: Diciembre	Lugar: Vereda Betulia Fecha / mes: Diciembre

GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS

ACTIVIDAD 3. ARTICULAR CON EL EQUIPO DE PROFESIONALES DE LA GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS, LA FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PARA SER PRESENTADOS ANTE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES, RELACIONADOS CON EL SECTOR DE SANEAMIENTO BÁSICO, AGUA POTABLE Y GESTIÓN DE RESIDUOS QUE MEJOREN LA CALIDAD Y COBERTURA EN EL MUNICIPIO.

OBJETIVO:

Formular y gestionar proyectos de infraestructura y servicios en los sectores de saneamiento básico, agua potable y gestión de residuos, con el fin de presentar propuestas viables ante diversas instituciones.

DESARROLLO:

Se desarrollaron las actividades para darle cumplimiento al Convenio 753-2024 con Cornare (MIRS) con el cual se busca mejorar la gestión de recurso a través de actividades de educación y dotación de infraestructura en varias veredas y elementos de protección personal a los trabajadores del relleno sanitario

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1



Lugar: Relleno sanitario El Caimo
Fecha: Diciembre

IMAGEN N° 2



Lugar: Caseta El Chocó
Fecha: Diciembre

GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS

IMAGEN N° 3



Lugar: Almacén Municipal
Fecha: Diciembre

IMAGEN N° 4



Lugar: Colegio J.C.G.
Fecha: Diciembre

ACTIVIDAD 4. APOYAR LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE CONVENIOS RELACIONADOS CON EL SANEAMIENTO BÁSICO Y AGUA POTABLE ESTABLECIDOS POR LA GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS, ASEGURANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMATIVAS LOCALES Y AMBIENTALES EN TODAS LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS RELACIONADOS.

OBJETIVO:

Garantizar el cumplimiento de las normativas locales y ambientales en las actividades y proyectos de saneamiento básico y agua potable, que se ejecuten en el municipio.

DESARROLLO:

Se participó en los comités de obra del mes de diciembre correspondientes al proceso de ejecución de la primera etapa del Plan Maestro de Acueducto y Alcantarillado en el municipio. En estas reuniones se discutió el final del convenio y sobre los documentos necesarios para la liquidación del este

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1



Lugar: Oficina Gerencia de Servicios Públicos
Fecha: Diciembre

IMAGEN N° 2



Lugar: Oficina Gerencia de Servicios Públicos
Fecha: Diciembre

GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS

ACTIVIDAD 5. ELABORAR INFORMES PERIÓDICOS SOBRE EL PROGRESO DE LAS ACTIVIDADES, CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DEL AGUA Y EL SANEAMIENTO MANTENIENDO UNA COMUNICACIÓN FLUIDA CON LA GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS, PROPORCIONANDO INFORMACIÓN CLAVE PARA LA TOMA DE DECISIONES Y FORMULACIÓN DE POLÍTICAS.

OBJETIVO:

Facilitar la toma de decisiones y la formulación de políticas en materia de gestión del agua y saneamiento, mediante la elaboración de informes periódicos que detallen el progreso de las actividades

DESARROLLO:

Para este periodo no se desarrolló esta actividad.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
Lugar: Fecha:	Lugar: Fecha:

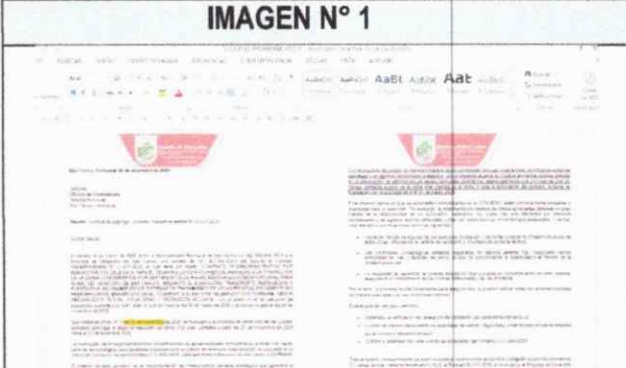
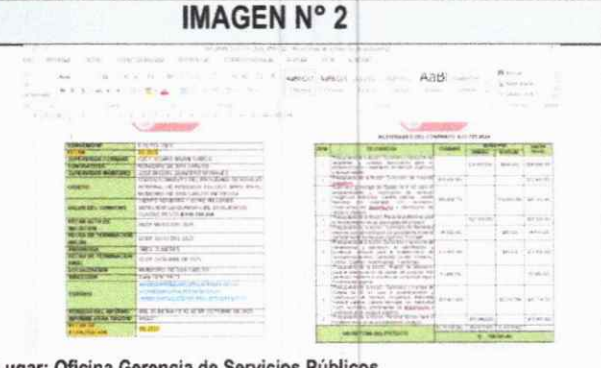
ACTIVIDAD 6. LAS DEMÁS ACTIVIDADES CONVENIDAS CON EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, SIEMPRE EN FUNCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS AMBIENTALES, ADMINISTRATIVOS Y PRODUCTIVOS EN EL MUNICIPIO.

OBJETIVO: Ejecutar las actividades complementarias acordadas con el supervisor del contrato, asegurando su alineación con los objetivos y metas del contrato, para garantizar el cumplimiento efectivo y eficiente de los compromisos establecidos.

DESARROLLO:

Se llevó a cabo el diligenciamiento del sistema de seguimiento al Plan de Desarrollo Municipal (PDM) para el periodo de diciembre, con el propósito de actualizar y registrar de manera precisa los avances alcanzados en relación con las metas y actividades asignadas a la Gerencia de Servicios Públicos del municipio. Se consignó la información correspondiente a los diferentes contratos celebrados en la Gerencia de Servicios Públicos. Para cada contrato se indicó su código, valor, CDP, CRP, códigos BPIN, así como su estado actual de ejecución. También se realizaron los informes de entrega final del proyecto MIRS, y apoyo en la elaboración de documentación para el proyecto 680-2025 de pozos sépticos.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
 <p>Lugar: Oficina Gerencia de Servicios Públicos Fecha: Diciembre</p>	 <p>Lugar: Oficina Gerencia de Servicios Públicos Fecha: Diciembre</p>

GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS

ITEMS	RESUMEN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Apoyar las actividades y visitas de inspección a las plantas de tratamiento y demás sistemas de agua potable y saneamiento básico, adjuntando informes que incluyan hallazgos, recomendaciones y posibles soluciones para mejorar la eficiencia y calidad de los servicios.	0
2	Apoyar las capacitaciones dirigidas a comunidades urbanas y rurales sobre el uso eficiente del agua, mantenimiento de sistemas de acueductos y saneamiento básico.	3
3	Articular con el equipo de profesionales de la Gerencia de Servicios Públicos, la formulación y gestión de proyectos de infraestructura y servicios para ser presentados ante las diferentes instituciones, relacionados con el sector de saneamiento básico, agua potable y gestión de residuos que mejoren la calidad y cobertura en el Municipio.	6
4	Apoyar la supervisión y seguimiento de convenios relacionados con el saneamiento básico y agua potable establecidos por la Gerencia de Servicios Públicos, asegurando el cumplimiento de las normativas locales y ambientales en todas las actividades y proyectos relacionados.	2
5	Elaborar informes periódicos sobre el progreso de las actividades, cumplimiento de objetivos y recomendaciones para mejorar la gestión del agua y el saneamiento manteniendo una comunicación fluida con la Gerencia de Servicios Públicos, proporcionando información clave para la toma de decisiones y formulación de políticas.	0
6	Las demás actividades convenidas con el supervisor del contrato, siempre en función del objeto contractual y de las actividades propias para el desarrollo de los programas ambientales, administrativos y productivos en el Municipio.	4
TOTAL		15

Atentamente;



YIRLEANNY TAMAYO ECHEVERRI
CC: 1.037.948.811

CONTRATISTA



WILMAR DE JESÚS CARDONA MURILLO
GERENTE DE SERVICIOS PÚBLICOS

SUPERVISOR

30 DE DICIEMBRE DE 2025

N° 4

CUENTA DE COBRO

MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA

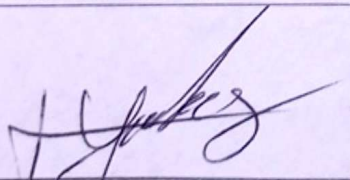
NIT. 890.983.740-9

DEBE A

NOMBRE (S) APELLIDOS	YIRLEANNY TAMAYO ECHEVERRI		
CEDULA	1.037.948.811		
TELEFONO	3146546728		
CORREO ELECTRONICO	yirleanny.tamayo@gmail.com		
MUNICIPIO DEPARTAMENTO	San Carlos Antioquia		
POR CONCEPTO DE PAGO DE PRESTACION DE SERVICIO			
OBJETO CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PLANES Y PROYECTOS DEL SECTOR DE SANEAMIENTO BÁSICO Y AGUA POTABLE, ASÍ COMO PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA MEJORA AMBIENTAL DEL MUNICIPIO, MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES Y PROYECTOS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN EFICIENTE DEL AGUA Y EL SANEAMIENTO	N°	CPS-220-2025

LA SUMA DE	
VALOR EN NUMERO	VALOR EN LETRAS
\$ 4.407.920,80	CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SIETE MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS Y OCHENTA CENTÉSIMOS M/L
PERIODO A COBRAR	NUMERO DE DIAS LIQUIDADOS
MES DE DICIEMBRE	30

SE SOLICITA REALIZAR EL PAGO DE LA SIGUIENTE FORMA				
NUMERO DE CUENTA DEL BENEFICIARIO	64733156927			
TIPO DE CUENTA	AHORROS	X	CORRIENTE	
NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA	BANCOLOMBIA			
Actualmente soy contratista independiente, es de advertir que más del 80% de mis ingresos depende de la relación contractual con la entidad Municipio de San Carlos-Antioquia, favor aplicar retención depurada. ART-383 del Estatuto tributario.				


YIRLEANNY TAMAYO ECHEVERRI
C.C. 1.037.948.811
CEL 3146546728

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1037948811		TAMAYO ECHEVERRI YIRLEANNY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 21B # 18A - 06	SAN CARLOS-ANTIOQUIA	7780842	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	1999016638	9494887429	I	2026/01/06	2025/12/11	BANCOLOMBIA	0	\$556,400

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$282,200	\$0	\$0	\$282,200	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$282,200	\$0	\$0	\$282,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$18,500	\$0	\$0	\$18,500	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$18,500	\$0	\$0	\$18,500	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$35,300	\$0	\$0	\$35,300	
COMFAMA	CCF04	890,900,841	9	1	\$35,300	\$0	\$0	\$35,300	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$220,400	\$0	\$0	\$220,400	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$220,400	\$0	\$0	\$220,400	
TOTAL				1	\$556,400	\$0	\$0	\$556,400	